KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA

PERATURAN-PERATURAN DAN KAEDAH-KAEDAH KWSP 1991 KAEDAH 11(1)

KWSP 6

Borang A

No Rujukan Majikan	Bulan Caruman	Amaun Caruman (RM)	No Rujukan Borang A

Jumlah caruman untuk bulan di atas hendaklah dibayar kepada KWSP/Agen Kutipan KWSP sebelum/pada 15hb setiap bulan

☐ Wang Tunai ☐ Cek/Kiriman Wang/Wang Pos /Draf Bank*No /EFT /TT. :_____

Nama Majikan :

Alamat :

Tarikh DiCetak :

Bil Pekerja :

Mukasurat:

Cop Agen Kutipan

BIL	NO AHLI	NK	NO KAD PENGENALAN	NAMA PEKERJA / AHLI (Seperti yang terdapat di dalam Kad Pengenalan)	UPAH (RM)	CARUMAN (RM)	
						MAJIKAN	PEKERJA
				Jumlah yang dibawa dari mukasurat terdahulu (jika ada)			
				Jumlah yang dibawa ke mukasurat seterusnya (jika ada)			
					JUMLAH (RM)		

Tandatangan Wakil Majikan _____

Nama _____

No. Kad Pengenalan _____

Jawatan _____

No. Tel / Bimbit _____

E-Mel _____

Tarikh _____

EVENING CREST SDN BHD 1296186-U

Cop Rasmi Majikan

CATATAN

1. Nombor Majikan mesti ditulis di belakang cek.
2. Jumlah bayaran mesti sama dengan jumlah di Borang A.
3. Potong maklumat ahli yang telah berhenti kerja.
4. Jika ada butir-butir pekerja yang tidak disenaraikan, sila catatkan semua butirnya dan masukkan pekerja baru dalam ruangan kosong (jika ada).
5. Ruang ketiga (NK) hanya diisi oleh KWSP sahaja.
6. Bulan caruman bersamaan Bulan Upah + 1
7. Upah termasuklah gaji pokok, komisyen, bonus, elaun dan bayaran yang dikenakan caruman KWSP.
8. Sila rujuk panduan mengisi Borang A di buku Panduan Majikan.

PERINGATAN: Berdasarkan Akta KWSP 1991, kesilapan membekalkan maklumat ahli boleh menyebabkan tuan dikenakan caj atau tindakan undang-undang.